




**Комитет по образованию
Администрация Василеостровского района Санкт-Петербурга**

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12
с углубленным изучением английского языка Василеостровского района Санкт-Петербурга**

Утверждаю
Директор ГБОУ школы №12 с углубленным
изучением английского языка
Василеостровского района Санкт-Петербурга
 /Д.А. Шведова/
Пр. № 332 от «02» сентября 2024 год



**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
мероприятий, направленных на раннее выявление незаконного
потребления наркотических средств и психотропных веществ несовершеннолетними
ГБОУ школы №12 с углубленным изучением английского языка
Василеостровского района Санкт-Петербурга
на 2024-2025 учебный год**

Санкт-Петербург, 2024.

Цель: формирование негативного отношения к употреблению наркотиков через воспитание мотивации здорового образа жизни.

Задачи профилактической работы с подростками:

- научиться содержательному проведению досуга, практике самопознания и самовоспитания;
- уметь строить реальные жизненные планы и искать пути их реализации;
- осознать негативные последствия приема наркотиков, уметь применять способы отказа от наркотиков.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1. Организация и проведение социально-психологического тестирования			
1.1.	Проведение информационно-разъяснительной кампании с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью повышения активности их участия в социально-психологическом тестировании (далее – СПТ, тестирование) и снижения количества отказов от него	Сентябрь, 2024	Воспитательная служба школы Классные руководители
1.2.	Создание комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования (далее – Комиссия), утверждение ее состава численностью не менее 3-х работников школы, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся	До 20.09.2024	Дозорова Н. В., ответственный за проведение СПТ, заместитель директора по ВР
1.3.	Изучение необходимой документации по СПТ, обязательное выполнение пробного заполнения анкеты членами Комиссии	До 28.09.2024	Дозорова Н. В., ответственный за проведение СПТ, заместитель директора по ВР
1.4.	Организация работы по получению информированных согласий в письменной форме от одного из родителей (законного представителя) обучающегося, не достигшего возраста 15 лет (от 13 лет), и информированных согласий в письменной форме обучающихся, достигших возраста 15 лет	до 30.09.2024	Классные руководители
1.5.	Организация работы по учету обучающихся, достигших возраста 15 лет, отказавшихся от участия в тестировании (в устной или письменной форме)	до 30.09.2024	Воспитательная служба школы Классные руководители
1.6.	Организация работы по учету отказов родителей (законных представителей) от участия в тестировании обучающихся, не достигших возраста 15 лет (в устной или письменной форме)	до 30.09.2024	Воспитательная служба школы Классные руководители
1.7.	Утверждение поименных списков обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей (законных представителей) информированных согласий	до 30.09.2024	Воспитательная служба школы

1.8.	Утверждение расписания социально-психологического тестирования по классам и кабинетам	до 30.09.2024	Воспитательная служба школы
1.9.	Обеспечение хранения информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним	В течении года	Воспитательная служба школы
1.10.	Проведение перед началом тестирования членами Комиссии инструктажа обучающихся, участвующих в тестировании, информирование об условиях тестирования и его продолжительности	01.10.2024-25.10.2024	Воспитательная служба школы
1.11.	Проведение социально-психологического тестирования среди обучающихся	01.10.2024-25.10.2024	Воспитательная служба школы
1.12.	Размещение заполненных анкет (результаты тестирования) на внешних носителях информации, сгруппировав результаты тестирования по классам	01.10.2024-25.10.2024	Воспитательная служба школы
1.13.	Запечатывание результатов тестирования на внешних носителях	01.10.2024-25.10.2024	Воспитательная служба школы
1.14.	Определение мест хранения результатов тестирования на внешних носителях информации в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним		Дозорова Н. В., ответственный за проведение СПТ, заместитель директора по ВР
1.15.	Направление статистического отчета по итогам проведения тестирования в отдел образования	до 29.10.2024	Дозорова Н. В., ответственный за проведение СПТ, заместитель директора по ВР
1.16.	Разработка плана мероприятий профилактической работы с обучающимися группы риска по итогам СПТ	До 15.12.2024	Дозорова Н. В., ответственный за проведение СПТ, заместитель директора по ВР
1.17.	Организация индивидуальной профилактической работы с обучающимися группы риска и их родителями (законными представителями) по итогам СПТ	Постоянно	Воспитательная служба школы
2. Подготовка к проведению профилактических медицинских осмотров обучающихся			
2.1.	Проведение информационно-разъяснительной кампании с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью повышения активности их участия и снижения количества отказов от профилактических медицинских осмотров (далее – ПМО)	02.09.2024-01.06.2025	Воспитательная служба школы Классные руководители
2.2.	Составление поименных списков обучающихся группы риска по итогам СПТ для участия в ПМО	До 15.12.2024	Дозорова Н. В., ответственный за проведение СПТ, заместитель директора по ВР

2.3.	Организация работы по получению информированных добровольных согласий в письменной форме от одного из родителей (законного представителя) обучающегося, не достигшего возраста 15 лет (от 13 лет), в случае невозможности его очного присутствия при проведении медицинского осмотра ребенку	02.09.2024-01.06.2025	Воспитательная служба школы Классные руководители
2.4.	Согласование графика проведения ПМО	1 квартал 2025 года	Дозорова Н. В., ответственный за проведение СПТ, заместитель директора по ВР
2.5.	Проведение ПМО	Согласно графику	Дозорова Н. В., ответственный за проведение СПТ, заместитель директора по ВР
2.6.	Оказание содействия медицинским организациям, проводящим ПМО, в организации профилактических медицинских осмотров обучающихся	Январь-май, 2025	Дозорова Н. В., ответственный за проведение СПТ, заместитель директора по ВР
3. Проведение мероприятий с обучающимися			
3.1.	Организация и проведение Дней правовых знаний в школе.	3 раза в год	Социальный педагог Инспектор ОДН
3.2.	Организация занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет с целью профилактики безнадзорности, зависимого поведения	В течение года	Воспитательная служба школы
3.3.	Участие команд школы в городских спортивно-массовых мероприятиях антинаркотической направленности	В течение года	Воспитательная служба школы Учителя физкультуры
3.4.	Участие в проведении молодежных профилактических акций, посвященных Дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков	В течение года	Воспитательная служба школы Классные руководители
3.5.	Участие в проведении книжно-иллюстративных выставок, направленных на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	В течение года	Воспитательная служба школы Классные руководители
3.6.	Организация и проведение профилактической акции «Искусство против наркотиков»	В течение года	
3.7.	Организация и проведение тематических уроков «Наркотикам - Нет! Здоровому образу жизни — Да!»	Согласно плану воспитательной работы ОУ	Воспитательная служба школы Классные руководители
3.8	Участие общеобразовательных учреждений района в городской профилактической программе «Соревнование классов свободных от курения», проведение районных туров	В течение года	Ответственный за ЗОЖ

	в соответствии с графиком.		
3.9.	Организация и проведение антинаркотических мероприятий (классных часов) в общеобразовательных учреждениях:	1 раз в четверть	Воспитательная служба школы Классные руководители
3.10.	Проведение профилактической работы (индивидуальные беседы) с группами риска в общеобразовательных учреждениях района	В течение года	Социальный педагог
3.11.	Участие в ежегодном муниципальном конкурсе творческих работ «Скажи наркотикам нет»	В течение года	Воспитательная служба школы Классные руководители
3.12.	Организация и проведение интерактивных занятий на темы: - «Твоя жизнь-твоя ответственность»;	В течение года	Воспитательная служба школы
3.13.	Проведение психологических тренингов «Спасибо - НЕТ» для учащихся школы	В течение года	Педагог-психолог
3.14.	Проведение социологических опросов среди подростков и молодежи по вопросам наркозависимости	2 раза в год	Воспитательная служба школы
3.15.	Проведение работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, по решению проблем несовершеннолетних детей с целью предупреждения злоупотребления психоактивными веществами	В течение года	Социальный педагог
3.16.	Содействие занятости несовершеннолетних, состоящих на учете в ОДН и (или) находящихся в «группе риска» в т.ч. в кружках и секциях школы	В течение года	Воспитательная служба школы Инспектор ОДН
3.17.	Размещение информационных материалов антинаркотической Направленности	В течение года	Воспитательная служба школы
3.18.	Проведение мероприятий по профилактике употребления ПАВ по плану ГБОУ ДО ЦППМСП ВО р-на СПб согласно договора	В течение года	Педагог-психолог, педагоги Центра