



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная
ШКОЛА № 12
с углубленным изучением английского языка Василеостровского района Санкт-Петербурга
Санкт-Петербург, 199397, ул. Кораблестроителей, д.21, корп.3, литер А, тел/факс (812) 417-38-25,
e-mail: info.school12@obr.gov.spb.ru, <https://www.school12.spb.ru/>, ИНН: 7801136239 КПП 780101001

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
ГБОУ СОШ №12 с углубленным изучением
английского языка Василеостровского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.
Председатель
_____ /Д.А. Шведова

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 365 от «2» сентября 2024
директора ГБОУ СОШ №12
с углубленным изучением английского языка
Василеостровского района Санкт-Петербурга
_____ / Д.А. Шведова

Персонализированная программа наставничества педагогических работников (классные руководители)

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №12 с углубленным изучением английского языка
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

Срок реализации: 2024-2025 учебный год

Санкт-Петербург-2024

ФИО наставника	ФИО молодого специалиста
Шмагина Яна Вадимовна	Серкова Елена Сергеевна Салемгареева Ляйсан Маратовна Заякин Алексей Сергеевич Мартиросова Инга Владимировна Нечушкин Олег Андреевич

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы. Формирование профессиональных умений и навыков у молодого педагога для успешного применения на практике.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- оказать методическую помощь молодому специалисту в повышении общедидактического уровня организации воспитательной деятельности;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности и мотивации у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и посещение уроков молодым специалистом.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной деятельности.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

План работы

Месяц	Планируемые мероприятия
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методический семинар: «Классный руководитель – это...» 2. Практическое занятие: «Организация работы с документами классного руководителя». 3. Индивидуальные консультации
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методический практикум: Принятие педагогических решений: система взаимодействия в школе. 2. Практические занятия: <ul style="list-style-type: none"> • Решение кейсов по принятию педагогических решений. • Приемы психологической разгрузки классного руководителя 3. Посещение молодым специалистом классных часов и внеурочных занятий учителя - наставника. Самоанализ и анализ занятий. 4. Практикум: оформление отчетности по итогам четверти.
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методический семинар: «Формы и методы организации работы с обучающимися. Организация работы по профориентации». 2. Практическое занятие: подготовка мероприятия в классе, организация участия класса в школьных делах и конкурсе «Класс года». 3. Индивидуальные консультации. 4. Проведение наставляемыми открытых внеурочных занятий, посещение наставником.
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методический практикум с участием социального педагога: Организация индивидуальных занятий с различными категориями обучающихся. Индивидуальный подход в деятельности классного руководителя. 2. Тренинг с педагогом-психологом: Учусь строить отношения; Анализ педагогических ситуаций; Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций. Трудные подростки. 3. Индивидуальные консультации. 4. Посещение наставляемыми родительского собрания в День открытых дверей. 5. Подготовка документов классного руководителя к проверке.
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методический семинар: «Родители в воспитательной работе класса». 2. Практическое занятие: Работа с родителями: формы и трудности. 3. Индивидуальные консультации. 4. Проведение тематического родительского собрания наставляемыми.
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Практикум: "Современные технологии, их использование в учебном процессе". Профилактика и контроль в работе классного руководителя. 2. Подготовка к участию в тематических школьных мероприятиях: Конкурс патриотической песни, Смотр строя и песни и др.

<p style="text-align: center;">Март</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Комплексный анализ деятельности молодых специалистов: подготовка к аудиту документов классного руководителя. 2. Дискуссия: Трудная ситуация в классе и ваш выход из неё. Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее); 3. Выступление наставляемых на МО классных руководителей.
<p style="text-align: center;">Апрель-май</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Практическое занятие: Решение кейсов классного руководителя: комплексный подход. 2. Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе; 3. Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником; 4. Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов. 5. Анализ деятельности класса за учебный год. 6. Подготовка документов классного руководителя к проверке.